

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir haben ein neues Besuchermanagement-System eingeführt, damit Techniker in Zukunft schneller auf unsere Gelände gelangen.

Bei der Vergabe eines Techniker-Termins (Wartungen, Reparaturen, ...) generieren wir eine Mail, die an Sie geschickt wird.

- In der Einladung steht der „Termin“ und die „Kontaktperson“ für den Techniker.
 - In der E-Mail stellen wir Ihnen diverse Dokumente im Vorhinein zur Verfügung. Um Ihren Monteuren unnötige Wartezeiten zu ersparen, empfehlen wir Ihnen diese Dokumente ausgedruckt und vorausgefüllt zu dem Termin mitzubringen.
 - Des Weiteren stehen hier auch „Anmerkungen“, die der Techniker beachten sollte, z.B., ob er mit dem PKW auf das Betriebsgelände fahren darf.
 - Der ID-Code (QR-Code) ist zwingend mitzubringen, da wir über diesen Code die Feststellung des Termins und der kommenden Person ausmachen.
 - Damit wir hier einen reibungslosen Ablauf in der PKW-Einfahrt haben, wird vorausgesetzt, dass der Techniker, der von uns bestellt wurde, diese Punkte auch bitte berücksichtigt.
 - Die Einladung sollte bitte stets sowohl am Mann getragen werden als auch gut sichtbar im Fahrzeug ausgelegt werden (z.B. Windschutzscheibe), damit ersichtlich ist, zu wem das Fahrzeug gehört.
-

Mo 24.04.2023 18:38

WELCOME <welcome@welcomeyou.de>
Termineinladung von Tönnies

An Chiara Quandt

6446b05749c38.pkpass 18 KB

Hofplan_Betrieb_Rheda.pdf 593 KB

Dokumente Techniker u. Monteure.pdf 3 MB

Einladung, die von uns generiert wird und bei Terminvergabe an die Firma / Techniker geschickt wird

Wichtige, auszufüllende Formulare

Mit dem „Link“ können Sie schon vorab eine Überprüfung der persönlichen Daten des Technikers vornehmen. Etwaige Fehler können so direkt korrigiert und unnötige Wartezeiten an der PKW-Einfahrt vermieden werden.

Termin

Ansprechpartner

Die entsandte Person muss diesen QR-Code zwingend zum Betreten unseres Geländes mitbringen.

TÖNNIES WELCOME

Sehr geehrte/r Frau Chiara Quandt,

Wir freuen uns, Sie als Besucher/in bei der Firma Tönnies Lebensmittel GmbH & Co. KG begrüßen zu dürfen. Alle wichtigen Informationen zu Ihrem Termin entnehmen Sie bitte dieser E-Mail. Bitte bringen Sie dieses Dokument zu Ihrem Termin mit.

Info für **Besucher/innen der Verwaltung**:
Bitte halten Sie diese E-Mail bzw. Ihren QR-Code / CODE-ID für die Anmeldung am Besucherempfang bereit.

Info für **Techniker/innen und Monteure/Monteurinnen**:
Bitte händigen Sie Ihrem Mitarbeiter einen Ausdruck dieser E-Mail (QR-Code / CODE-ID) aus, sodass er/sie sich nicht mehr im Vorfeld an unserer Pforte anmelden muss. Dieses Dokument berechtigt ihn/sie, direkt bis zur PKW-Einfahrt vorfahren zu können.
Bitte bringen Sie auch die vorausgefüllten Dokumente des anhängigen PDFs "Dokumente Techniker u. Monteure" zum Besuch/Termin mit.

Unter diesem Link kontrollieren und bestätigen Sie bitte Ihre Daten oder die Ihres/Ihrer Mitarbeiters/Mitarbeiterin. Bitte korrigieren Sie die Daten, sollten diese nicht korrekt sein.
<https://portal.welcomeyou.de/de/toennies/precheckin?hash=13ec02bd0821a4a452f778bad0cfb315>

Termin:

25.04.2023 07:00 - 08:00 Uhr

Ihr Kontakt:


Chiara Quandt
+49 5242 961-203

Adresse:

Tönnies
In der Mark 2
33378 Rheda Wiedenbrück

Anfahrtsbeschreibung

Ihr Check-In Code:



70284

Wenn Sie diesen Check-In Code angeben, geht die Anmeldung vor Ort noch zügiger.

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Webseite: www.toennies.de

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Dies ist eine automatisch erstellte E-Mail.
Sie haben Fragen zur Besuchermanagement-Lösung WELCOME? Schreiben Sie gerne eine E-Mail an info@welcomeyou.de

© 2023 EnterSmart WELCOME

Sind die Angaben korrekt?

Bitte kontrollieren Sie Ihre Daten und korrigieren Sie sie, falls nötig.

Vorname:

Nachname:

Firma:

[» Bestätigen](#)

Hier können Sie die persönlichen Daten prüfen und ggf. korrigieren.

Bitte neuen Screenshot in hoher Auflösung ohne rote Linie zur Verfügung stellen

Diese Belehrung gilt für alle Handwerker und Fremdfirmen, die auf dem Gelände der Tönnies Unternehmensgruppe am Standort Rheda-Wiedenbrück Arbeiten durchführen. **Anweisungen des Werkschutzes und weiteren Betriebsangehörigen Weisungsbefugten ist Folge zu leisten.** Mit Erhalt dieser Belehrung erklären Sie sich damit einverstanden, sich an die Haus- und Betriebsordnung sowie die Ihnen ausgehängten Sicherheitshinweise zu halten. Fahrzeuge sind so abzustellen, dass eine Störung des Betriebsablaufes vermieden wird. Jeder Handwerker und Mitarbeiter einer Fremdfirma hat sich mit der an ihn ausgehängten Besucherkarte am Empfang an der Pforte oder an der PKW-Ein- und Ausfahrt an- und abzumelden, um zu verhindern, dass nicht abgemeldete Personen auf dem Betriebsgelände gesucht werden müssen. **Diese Belehrung ist nach dem Ausfüllen gut lesbar auf dem Armaturenbrett des zugehörigen Firmenfahrzeuges zu platzieren.**

Information zur automatischen Brandmeldeanlage

Vor Beginn von Tätigkeiten im Zusammenhang mit Schweißarbeit, Flexarbeiten, Kernbohrungen oder ähnlichem setzen Sie sich bitte mit den folgenden Ansprechpartnern am Standort Rheda-Wiedenbrück in Verbindung.

Durchwahl: 05242 / 961-

Herr Golling	-4410
Herr Scholz	-4472
Herr Porceddu	-5599
Herr Silling	-5704
Herr Kottmann	-5591
Schichtelektriker	-4550

Bitte ausfüllen:

Firma

Telefon- / Handynummer

Ansprechpartner im Betrieb

Telefonnummer des Ansprechpartners

Betriebspunkt der Arbeit

Besuchernachweis

Datum

Name Besucher

Firma

Tätigkeitsort

Ortsangabe

Beginn Uhrzeit

Ende Uhrzeit

Name Tönnies-Mitarbeiter (in Druckbuchstaben ausfüllen)

Unterschrift Tönnies-Mitarbeiter

Kontrolle des Fahrzeuges

Diese **nicht mitgebrachten** Gegenstände wurden vom Werksgelände mitgenommen:

Name Werkschutzmitarbeiter (in Druckbuchstaben ausfüllen)

Unterschrift Werkschutzmitarbeiter

Belehrung

Jeder Handwerker / Besucher / Anlieferer, der das Firmengelände betritt, verpflichtet sich im Betrieb den roten Overall anzuziehen. Bei Nichteinhalten dieser Regel wird Ihre Firma zur Verantwortung gezogen und haftbar gemacht, wenn unserem Unternehmen dadurch ein Schaden entsteht.

Unterschrift Handwerker / Besucher / Anlieferer

Kundendaten

Name

Straße

Ansprechpartner / Bedarfsträger

PLZ / Ort

Tel. / Fax

Bestellnummer

Lieferantendaten

Name

Straße

Ansprechpartner

Auftragsnummer/ Berichtsnummer

PLZ / Ort

Tel. / Fax

Ankunft Pforte (Datum, Zeit)

Abmeldung Pforte (Datum, Zeit)

Maschinen- / Objektdaten

Maschinen-Typ / IO

Seriennummer

Baujahr

Betriebsstunden

Grund der Anforderung

- Sanierung (Gebäude)
- Reparatur / Havarie
- Wartung
- Inspektion
- Nachbesserung
- Garantie
- Schulung



Leistungsnachweis Technik

Blatt 2
Original für Tönnies

FB - VW - 06 - 01
Version 1.3
gültig ab: 01.03.2018
geändert am:

Dienstleistung

Pos.	Vor- / Nachname (Druckschrift)	ausgeführte Arbeiten / Beschreibung der Tätigkeit	Datum	Uhrzeit		Zeit (Stunden)	
				von	bis	Arbeit	Pause
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							

Ersatzteile

Pos.	Artikel-Nr.	Beschreibung	Menge
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			

Nebenkosten

Pos.	Datum	Beschreibung (Fahrt, Übernachtung, Werkstattarbeit, Berichte, Be- / Entladung, etc.)	Details (Route, Hotel, etc.)	Uhrzeit Abfahrt (Hin)	Ankunft (Rück)	Anzahl (km, Std. etc.)
3.1						
3.2						
3.3						

Bemerkung zur Tätigkeit

Folgauftrag

ja Bestellnr. _____

nein

Grundsätzlich sind alle Schweiß-, Schneid-, Löt-, Auftau- und Schleifarbeiten in allen Bereichen **bei den Brandschutzbeauftragten oder der technischen Leitung** (Vertretung) zu beantragen.

Brandschutzbeauftragte	Sicherheitsfachkräfte
Herr Golling -4410	Herr Strothmeier -5588
Herr Scholz -4472	Herr Schippers -5589
Herr Porceddu -5599	Herr Vacker -5401
Herr Silling -5704	Herr Lange -5586
Herr Kottmann -5591	Herr Landwehr -5587
	Frau Erber -5364

Arbeitsort / Arbeitsstelle

Arbeitsauftrag

Arbeitsverfahren

Schweißen Schneiden Flammrichten Löten Auftauen Schleifen

Sicherheitsmaßnahmen vor Beginn der Arbeiten

- Entfernen der brennbaren Gegenstände und Stoffe, auch Staubablagerungen, an der Arbeitsstelle im Umkreis von _____ m und soweit erforderlich – auch in angrenzenden Räumen
- Abdecken der brennbaren Gegenstände, z.B. Holzbalken, Wände und Fußböden, Kunststoffe usw.
- Abdichten von Öffnungen, Mauerdurchbrüchen, Rinnen, Kanälen, Fugen, Ritzen u.ä. mit nicht brennbaren Stoffen
- Entfernen von Wand- und Deckverkleidungen, Isolier- und Dämmmaterial
- Verschließen von Rohren, Kanälen, Schächten, Apparaten, Behältern mit nicht brennbaren Stoffen
- Verschließen von Rohren, Kanälen, Schächten, Apparaten, Behältern mit nichtbrennbaren Stoffen
- Bereitstellen einer Brandwache mit geeigneten Löschgeräten bzw. Löschmitteln

Brandmelder Abschalten

Im Fall einer Brandmelder-Abschaltung, muss sich genauestens an das Formblatt „FB - 0 - AS - 002 Version 2“ gehalten werden.

Brandwache

Dauer

Firma

während der Arbeit (Name)

nach der Arbeit (Name)

Alarm im Brandfall

über nächstgelegenes Telefon informieren
Feuerwehr: 0112

Standort des Brandmelders

Standort des Telefons

Bereitgestellte Löschgeräte, -mittel

CO₂-Löscher Pulverlöscher Fettbrandlöscher Schaumlöscher Wasserlöscher

Erlaubnis

Die aufgeführten Sicherheitsmaßnahmen sind durchzuführen. Die berufsgenossenschaftlichen Vorschriften (DGUV Vorschrift 1 §22 sowie DGUV Regel 1 100-500 Kap. 2.26 und DGUV Information 205-002), ggf. die Landesverordnungen zur Verhütung von Bränden und die Sicherheitsvorschriften der Versicherer sind zu beachten. Bei Nichteinhaltung dieses Dokuments behält sich die Tönnies Unternehmensgruppe rechtliche Schritte vor.

Datum

Unterschrift
Auftraggeber / dessen Beauftragter

Unterschrift
Aufsichtführender / Ausführender

Schutzmaßnahmen bei Schweiß- und Schneidearbeiten

Freimachen

Arbeitsstelle und nähere Umgebung (ggf. bis 10 m) freimachen. Alles was brennen kann, soll möglichst weggeräumt werden: insbesondere leichtentzündliche Gegenstände wie Papier, Textilien, Druckbehälter und Behältnisse mit brennbaren Flüssigkeiten oder Brenngas.

Abdecken

Brennbare Gegenstände, die nicht weggeräumt werden können, müssen abgedeckt werden: z. B. mit feuerfesten Decken oder feuerfesten Platten. Heiße Metallteilchen können beim Schweißen oder Trennscheifen bis zu 10 m weit fliegen!

Abdichten

Mauerdurchbrüche, Deckenöffnungen, Fugen, Rohrdurchführungen in Wänden, Böden und Decken feuerfest abdichten. Auch an Energiekanäle und Fahrtreppen-Innenräume denken! Rohrleitungen können zündfähige Wärme auch in Nachbarräume übertragen!

Brandwache

Falls sich irgendwelche brennbaren Gegenstände – auch abgedeckte – in der Umgebung der Arbeitsstelle befinden, muss eine Feuerwache bereitgestellt werden: An der Arbeitsstelle ist dies ein Mitglied (oder mehrere) der Hausfeuerwehr. Geeignete Löschgeräte an der Arbeitsstelle bereitstellen, ggf auch Löschschlauch.

Kontrollieren

Nach Beendigung der Arbeiten – und ggf. auch mehrfach danach – muss die Umgebung der Arbeitsstelle nach möglichen Glutnestern, Brandgeruch usw. abgesucht und kontrolliert werden. Achtung: Glutnester können noch nach Stunden ein Schadenfeuer verursachen.

Dieses Formular ist auszufüllen durch den Techniker oder den Koordinator, der den Techniker beauftragt hat. Es ist dann der für die Brandmeldeanlage befähigten Person zu übergeben.

Zur Melderabschaltung ist eine der folgenden Nummern anzurufen:
-4550, -4551, -5500, -5505, -5506, -5704.

Auftraggeber

Firma

Name Mitarbeiter

Erreichbarkeit (jederzeit)

Melderabschaltung

Arbeitsort

Begründung

Ansprechpartner (Tönnies)

Telefon (Tönnies)

Vorraussichtliche Dauer der Abschaltung

Abzuschaltende Meldergruppen:

Datum

Uhrzeit

Abschaltung beauftragt

Abschaltung durchgeführt

Unterschrift

Unterschrift

Wiederinbetriebnahme

Datum

Uhrzeit

Wiedereinschaltung beauftragt

Wiedereinschaltung durchgeführt

Unterschrift

Unterschrift